

REGULAMIN NATURAL HOTEL

1. Regulamin Hotelu obowiązuje na terenie Natural Hotel i dotyczy wszystkich osób w nim przebywających.
2. Wynajmujący pokoje zwany jest w dalszej części regulaminu „Hotelem”, natomiast najemca pokoju „Gościem”. Gość oraz każda osoba odwiedzająca Hotel nieposiadająca rezerwacji pokoju akceptuje poniższy regulamin oraz jego treść, a także zobowiązuje się do jego przestrzegania.
3. Regulamin Hotelu określa zasady świadczenia usług, odpowiedzialności oraz przebywania na terenie Hotelu i jest integralną częścią umowy, do której zawarcia dochodzi poprzez dokonanie rezerwacji, zapłaty zadatku bądź całej należności za pobyt lub poprzez podpisanie formularza meldunkowego. Dokonując w/w czynności Gość potwierdza, iż zapoznał się i w pełni akceptuje warunki regulaminu i zobowiązuje się do ich przestrzegania.
4. Regulamin Hotelu jest dostępny w recepcji hotelowej.
5. Pomieszczenie mieszkalne w Hotelu, zwane w dalszej części „pokojem” wynajmowane jest na doby.
6. Doba hotelowa rozpoczyna się o godzinie 16:00 w dzień przyjazdu, a kończy o godzinie 11:00 w dzień wyjazdu.
7. Jeśli Gość nie określił czasu pobytu w momencie najmu pokoju, przyjmuje się, że pokój został wynajęty na jedną dobę.
8. W przypadku braku życzeń i preferencji odnośnie pokoju, ten zostaje przydzielony losowo tak samo jak piętro, na którym znajduje się pokój. Hotel nie ma obowiązku zmiany pokoju na życzenie Gościa bez podania przyczyny.
9. W przypadku wyjazdu Gościa przed porą śniadaniową, przygotowanie lunchboxu śniadaniowego jest jedynie dobrą wolą Hotelu i nie jest częścią świadczenia usługi hotelowej. Prośbę o przygotowanie lunchboxu śniadaniowego należy zgłosić w recepcji z przynajmniej 12 godzinnym wyprzedzeniem.
10. Prośbę o przedłużenie doby hotelowej Gość powinien zgłosić w recepcji, najpóźniej do godziny 11:00 rano w dniu kończącego się pobytu. Hotel może odmówić życzenia przedłużenia pobytu w przypadku wykorzystania wszystkich pokoi lub w przypadku nieprzestrzegania przez Gości obowiązującego regulaminu.
11. Przedłużenie doby hotelowej jest bezpłatne natomiast uzależnione od dostępności pokoi.
12. Rezerwacji można dokonać poprzez stronę internetową, korespondencję mailową, telefonicznie dzwoniąc do recepcji hotelowej lub osobiście w Natural Hotel.
13. Hotel zastrzega sobie prawo do odmowy modyfikacji rezerwacji, gdy ta została dokonana przez pośrednika. W celu modyfikacji takiej rezerwacji Gość powinien kontaktować się bezpośrednio z pośrednikiem i dokonać modyfikacji zgodnie z warunkami pośrednika.
14. Po dokonaniu rezerwacji przez recepcję hotelu, Gość otrzymuje drogą mailową potwierdzenie rezerwacji, która zawiera informacje o rezerwacji oraz informacje niezbędne do dokonania zadatku w wysokości 30 % wartości pobytu.
15. Jeśli zadatek nie wpłynie na konto bankowe hotelu w terminie wyznaczonym w umowie wstępnej rezerwacji lub wpłynie później, Hotel może anulować rezerwację.
16. W przypadku nie przybycia Gościa do Hotelu w terminie zawartym w potwierdzeniu rezerwacji, anulowania przez Gościa rezerwacji lub jej skrócenia zadatek nie podlega zwrotowi.
17. W przypadku dokonania rezerwacji w czasie za krótkim na dokonanie wpłaty zadatku przelewem Hotel może obciążyć kartę płatniczą gościa na wartość 30% pobytu, traktując tą płatność jako zadatek.
18. W przypadku zameldowania Gościa, który nie dokonał wcześniejszej wpłaty zadatku, Hotel zastrzega sobie prawo do obciążenia 30% wartości pobytu podczas zameldowania
19. Niezbędnym do zameldowania w Hotelu jest ukazanie dokumentu tożsamości ze zdjęciem pracownikowi recepcji oraz podpisanie formularza meldunkowego w odpowiednim miejscu.
20. Gość hotelowy nie może przekazywać pokoju osobom trzecim, nawet jeśli nie upłynął okres, za który uiścił należną opłatę za pobyt. Osoby niezarejestrowane w Hotelu mogą gościć, na zaproszenie Gościa hotelowego, przebywać w pokoju hotelowym w godzinach od 7:00 do 22:00.
21. Hotel może odmówić przyjęcia Gościa bez podania przyczyny.

22. W przypadku opuszczenia Hotelu przez Gości, przed terminem zawartym w potwierdzeniu rezerwacji, różnica w kosztach pobytu nie zostanie zwrócona w przypadku z góry opłaconej rezerwacji.
23. Hotel świadczy usługi o standardzie zgodnym ze swoją kategorią. W przypadku zastrzeżeń dotyczących jakości prosimy Państwa o jak najszybsze zgłoszenie ich w recepcji, co umożliwi obsłudze Hotelu niezwłoczną reakcję.
24. Hotel ma obowiązek zapewnić warunki do nieskrępowanego wypoczynku, bezpieczeństwo podczas pobytu, ochronę danych osobowych, profesjonalną i uprzejmą obsługę w zakresie świadczonych usług, wykonywanie niezbędnych napraw w pokoju podczas nieobecności Gościa (lub podczas jego obecności za jego zgodą) oraz zmianę pokoju w miarę dostępności w przypadku usterek, których naprawa wymaga większej ilości czasu. Bieżące sprzątanie (odświeżenie) pokoju odbywa się na życzenie Gościa. W tym celu prosimy o umieszczenie odpowiedniej zawieszki na drzwiach nie później niż o godzinie 9:00.
25. Na życzenie Gościa Hotel nieodpłatnie udziela informacji związanych z pobytem i podróżą, budzi o wyznaczonej godzinie, wypożycza żelazko i deskę do prasowania oraz łóżko dziecięce w miarę dostępności.
26. Hotel zastrzega sobie prawo do odmowy przechowania przedmiotów Gościa bez podania przyczyny.
27. Na życzenie Gościa Hotel odpłatnie świadczy usługę room service (w godzinach pracy restauracji).
28. Zabrania się wnoszenia własnego jedzenia oraz alkoholu i spożywania go na terenie Hotelu. W przypadku złamania tej zasady regulaminu Hotel może obciążyć Gościa karą w wysokości od 1000 zł do 4000 zł.
29. Hotel nie ponosi odpowiedzialności za utratę lub uszkodzenie rzeczy wniesionych przez osoby korzystające z jego usług.
30. Hotel nie ponosi odpowiedzialności z tytułu kradzieży lub zniszczenia pieniędzy oraz innych wartościowych przedmiotów.
31. W celu zapewnienia bezpieczeństwa i wysokiej jakości obsługi, cały obiekt hotelowy jest objęty monitoringiem wizyjnym, a rozmowy telefoniczne są nagrywane.
32. Hotel nie ponosi odpowiedzialności za zdjęcia zrobione w obiekcie i udostępnione w sieci przez osoby postronne, niezwiązane z Hotelem.
33. Dzieci poniżej 12 roku życia powinny znajdować się na terenie Hotelu pod stałym nadzorem opiekunów prawnych, którzy ponoszą odpowiedzialność materialną za wszelkie szkody wyrządzone przez dzieci.
34. Z chwilą wystąpienia jakichkolwiek usterek lub uszkodzeń w pokoju, Gość jest zobowiązany poinformować o tym pracownika recepcji lub obsługi pięter. Gość hotelowy ponosi pełną odpowiedzialność materialną za wszelkiego rodzaju uszkodzenia lub zniszczenia wyposażenia i urządzeń technicznych Hotelu, powstałe z jego winy lub z winy odwiedzających go Gości. Hotel zastrzega sobie prawo wystąpić do Gościa o finansowe odszkodowanie.
35. W przypadku naruszenia postanowień regulaminu, Hotel może odmówić świadczenia dalszych usług Gościowi, który je narusza. Gość jest zobowiązany do niezwłocznego zastosowania się do żądań Hotelu, uregulowania należności za pobyt i ewentualne zniszczenia oraz do opuszczenia Hotelu.
36. Przedmioty osobiste, pozostawione przez nieuwagę w pokoju przez wyjeżdżającego Gościa, zostaną odesłane na koszt gościa na wskazany adres, a w przypadku nieotrzymania od Gościa dyspozycji dotyczących odesłania pozostawionych rzeczy, Hotel przechowuje przedmioty na koszt właściciela, przez okres miesiąca, a po upływie tego okresu przejdą one na własność Hotelu. Artykuły spożywcze nie będą przechowywane.
37. Hotel służy do wypoczynku Gości. W pokojach obowiązuje zachowanie spokoju, porządku oraz ciszy nocnej od godziny 22:00 do godziny 06:00 dnia następnego. Cisza nocna nie dotyczy Hotelu w dni podczas których odbywają się w nim wesela, bankiety lub inne zorganizowane imprezy.
38. W przypadku zakłócania ciszy nocnej zostaną podjęte odpowiednie kroki: upomnienie słowne, następnie wezwanie ochrony i/lub policji, ostatecznie wymeldowanie, a w konsekwencji obciążenie finansowe.
39. Ze względu na bezpieczeństwo przeciwpożarowe zabrania się w pokoju stosowania otwartego ognia.
40. W Hotelu akceptujemy pobyt zwierząt za dodatkową opłatą. Opłata za pobyt małego zwierzęcia, o wadze do około 3 kg, wynosi 50 zł za zwierzę za dobę, natomiast opłata za pobyt większego zwierzęcia wynosi 100 zł za zwierzę za dobę. Ostateczna kwalifikacja zwierzęcia do odpowiedniej kategorii należy do Hotelu. Opiekun zwierzęcia zobowiązany jest do zapoznania się i bezwzględnego przestrzegania odrębnego regulaminu dotyczącego przebywania zwierząt w Hotelu. Regulamin pobytu zwierząt znajduje się w recepcji.
41. W Hotelu obowiązuje całkowity zakaz palenia wyrobów tytoniowych. W razie naruszenia zakazu Gość zostanie obciążony kosztami odświeżenia pokoju, czyli kwotą 300 zł. W przypadku uruchomienia systemu przeciwpożarowego i przyjazdu straży pożarnej Gość zostanie obciążony kosztami, czyli kwotą 700 zł.
42. W Hotelu obowiązuje całkowity zakaz posiadania i zażywania zakazanych prawem środków odurzających. W razie stwierdzenia łamania tego zakazu, fakt ten zostanie zgłoszony na Policję a Gość będzie musiał niezwłocznie opuścić Hotel bez prawa do zwrotu kosztów wynikających ze skrócenia pobytu w Hotelu.
43. W pokojach hotelowych zakazuje się przechowywania przedmiotów niebezpiecznych takich jak broń, amunicja, pirotechnika itp.
44. Dane osobowe Gości są przetwarzane w celu świadczenia usług hotelarskich, realizacji rezerwacji oraz kontaktu z Gościem w sprawach związanych z pobytem. Podany przez Gościa adres e-mail może być również wykorzystywany przez Hotel do przekazywania informacji dotyczących usług Hotelu, aktualnych ofert, promocji, wydarzeń oraz innych informacji handlowych, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. Administratorem danych osobowych jest Przedsiębiorstwo Handlowo-Usługowe Jarosław Piórkowski, z siedzibą w Rychnowie 6b, 14-100 Ostróda, NIP: 7392485147, prowadzące Natural Hotel w m. Warlity Wielkie 16, 14-100 Ostróda.